



Viljandi Lasteaed Karlsson kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel www.lasteaedkarlsson.ee ja lasteaia paberkanalil tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Töökorraldus

- 2.1. Lasteaed tegutseb kahes õppehoones. Viljandi Lasteaed Karlsson hoones, Kesk-Kaare 19 (8 rühma) ning Viljandi Kaare Kooli hoones, Kesk-Kaare 17 (2 rühma).
- 2.2. Lasteaed on avatud E-R 7.00-19.00.
- 2.3. Vastavalt pühade ja tähtpäevade seadusele on uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnev päev lühendatud kolme tunni võrra.
- 2.4. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (nt suvekuudel, pühade eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel, eriolukorras jne).
- 2.5. Lasteaia tegutsevad õppekavavälised tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanemale vastutab huviringi teenuse pakkuja.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, puudumisest teavitamine

- 3.1. Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub Viljandi linna koolieelses lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra alusel.
- 3.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (hiljemalt kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal, jälgides lasteaia päevakava.
- 3.3. Lapsevanem või vanemate poolt eelnevalt volitatud esindaja annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab vastu rühma töötajalt ning veendub, et õpetaja on lapse tulekut või minekut märganud.
- 3.4. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaia oma rühmale lähima välisukse kaudu.
- 3.5. Lasteaia välisuksed on elektrilise lukustussüsteemiga ning sisenemiseks kasutab lapsevanem talle allkirja vastu antud läbipääsukaarti.
- 3.6. Lapsevanem tuleb lapsele järgi hiljemalt 18.45, et oleks aega lapsega rahulikult riietuda ning õpetajaga lapse päevasündmustest vestelda.
- 3.7. Kui lapsevanem või volitatud esindaja jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest lapsele järgi tulnud täiskasvanule.



- 3.8. Kui lapsele tuleb erandkorras järgi täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, palume sellest kindlasti informeerida rühma õpetajaid.
- 3.9. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 3.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 3.11. Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Lapse lasteaia puudumise **märgib lapsevanem Stuudiumi e-keskkonnas puudumiste kalendrisse** lapse puudumisele eelneval tööpäeval **hiljemalt kella 14.00-ks**. Erandjuhtudel lapse puudumisest ette teatamisel eelmisel tööpäeval peale kella 14.00 kuni järgneva tööpäeva (s.t puudumise päeva) kella 8.00-ni jäetakse toidukulu arvestamisel arvesse võtmata puudunud päeva lõunasöök ja oode, lapsevanem tasub hommikusöögi eest.
- 3.12. Stuudiumi e- keskkonna kasutamise võimaluse puudumisel teavitab lapsevanem lapse puudumisest helistades rühmatelefonile.

4. Vanema poolt kaetava toidukulu ja õppekulu arvestamine

- 4.1. Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuoode.
- 4.2. Lapsevanem saab avalduse alusel loobuda erinevatest toidukordadest kalendrikuu lõikes ning vastavasisuline avaldus tuleb esitada hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks e- keskkonna Spoku kaudu.
- 4.3. Toidukulu arvestatakse alates lasteaia koha kasutamise esimesest päevast kuni lasteaia nimekirjast väljaarvamise päevani.
- 4.4. Toidukulu arvestamise aluseks on laste kohaloleku tabel Stuudiumi e-keskkonnas, kuhu lapsevanem märgib lapse puudumised.
- 4.5. Arvesse jäetakse võtmata toidukorrad, kui puudumisest on ette teatatud eelneva tööpäeva kella 14.00-ks.
- 4.6. Peale kella 14.00 kuni etteteatatud puudumiste korral jäetakse toidukulu arvestamisel arvesse võtmata puudunud päeva lõunasöök ja oode, kuid hommikusöögi eest peab vanem tasuma.
- 4.7. Kui laps on Stuudiumi e-keskkonnas märgitud puuduma, kuid lapsevanem otsustab lapse lasteaeda tuua, siis tuleb teha muudatus eelneva päeva 14.00-ks ning kustutada puudumisteatis. Kui vanem teeb vastava muudatuse peale kella 14.00, siis arvestatakse laps lõunasöögile ja ootele, kuid ei ole arvestatud hommikusöögiga.



- 4.8. Kui puudumisteatis ei ole kustutatud hiljemalt sama päeva kella 9.00ks, siis ei võeta last sel päeval lasteaeda vastu.
- 4.9. Õppekulu kuulub vanema poolt tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust.
- 4.10. Vanemal on õigus saada õppekulu maksmise vabastust ühel kuul aastas, mil tema laps ei kasuta lasteaiakohta. Vanem esitab vastavasisulise avalduse e-keskkonna Spoku kaudu.
- 4.11. Õppekulu ja toidukulu maksab vanem esitatud arve alusel eelmise kuu eest. Toiduraha ja õppekulu panka maksmise tähtaeg on **20. kuupäev**.
- 4.12. Lapsevanemal on vajadusel võimalik taotleda toidu- ja õppekulu soodustust. Õppetasu ja toidukulu soodustuse saamiseks tuleb esitada vormikohane avaldus Viljandi Linnavalitsusele. Toidukulu soodustuse taotlusi võetakse vastu kolm korda kalendriaastas: 1.-20.aprill, 1.-20.august ja 1.-20.detsember.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 5.1. Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele vastavalt võimalustele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava keskkonna. Arengulise erivajaduse ilmnemisel teavitab rühma õpetaja lapsevanemat ja soovib pöörduda erialaspetsialisti poole.
- 5.3. Lasteaeda võetakse hommikul vastu terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui tema tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.4. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haigustunnustega last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.5. Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õues viibimine.
- 5.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigus) lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annustes üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
- 5.7. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtmise ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaiadirektorit.
- 5.8. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab lasteaed sellest lapsevanemat ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- 5.9. Lapse vigastuse korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust

lapsevanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

- 5.10. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vaja teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.
- 5.11. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 5.12. Lasteaia direktor teavitab telefoni või e-kirja teel Terviseametit ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse juhtumist või puhangust.
- 5.13. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.14. Pärast nakkushaiguse põdemist toob lapsevanem lasteaeda täielikult tervenenuid lapse, kellele perearst on andnud loa laste kollektiivis viibimiseks ning perearst on kinnitanud lapsevanemale, et laps ei ole enam nakkusohtlik teistele ning võib osaleda lasteaia kõigis tegevustes.
- 5.15. Laps võib oma sünnipäeval või mõnel muul tähtpäeval tuua sõpradele pakkumiseks maiustusi või puuvilju tingimusel, et jätkuks kõigile rühma lastele.
- 5.16. Lapsevanem tagab lapsele isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätik, vajadusel vahetuspesu jms).
- 5.17. Laps tuleb lasteaeda puhaste, tervete riietega (s.h. riietel olev tõmblukk või muud kinnitused peavad olema töökorras) ning korrastatud välimusega (laps on puhas, pikad juuksed on patsi sätitud, küüned lõigatud).
- 5.18. Lakitud küüned ja kulunud tätoveeringud ei ole lasteaeda sobilikud. Samuti ei vaja lasteaialaps meiki.
- 5.19. Lapse jalanõud ja riided peavad olema markeeritud, et vältida nende kadumist või vahetusse minekut.
- 5.20. Lapsel on soovitatav kanda mittemäärivaid libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada, kukkumis- ja komistamisohu.
- 5.21. Liikumistundideks on vajalik eraldi t-särk ja lühikesed püksid. Võimlemine toimub üldjuhul paljajalu, õpetajaga kokkuleppel võivad lapsel jalas olla libisemisvastased sokid. Sügisel ja kevadel on vajalikud õue liikumistundideks sobivad jalanõud.
- 5.22. Sõimerühma lapsed osalevad liikumistundides toariietega ning eraldi riideid selleks ei vaheta. Jälgida, et lastel oleks sel päeval seljas mugavad riided.
- 5.23. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 5.24. Lapse õueriided ja jalanõud on ilmastikule sobivad, kergesti selga ja jalga pandavad ning mis võivad määrduda.
- 5.25. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre või muid teda ohustavaid detaile.

- 5.26. Õues viibimise ajal, olenemata aastaajast, kannab laps peakatet.
- 5.27. Lasteaed on lapse koduse kasvatuses toetaja, seetõttu on vajalik rühma töötajatel tunda lapse harjumusi, teada tema tervisehäiretest ja muudest lapsega seonduvatest kodustest probleemidest.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse tervise eest.
- 6.2. Lasteaedatöötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele palju mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.3. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.5. Lapse välja minek lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 6.6. Lasteaia territooriumil viibival täiskasvanul on kohustus alati reageerida ohuolukorrale.
- 6.7. Lapsevanem on teadlik, et õppekava tegevuste hulka kuuluvad ka õppekäigud loodusesse, kus võib varitseda puugioht.
- 6.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.9. Õppekäigule, teatrisse ja mujale väljapoole lasteaia territooriumit minnes märgib õpetaja Stuudiumi kaustas laste ja saatjate arvu ning sihtkoha. Viljandist välja sõites edastab rühmatöötaja õppealajuhatajale lasteaia territooriumilt väljuvate laste ja nende saatjate nimekirja.
- 6.10. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 6.11. Laste lõunase puhketunni ajal on rühmas vähemalt üks töötaja.
- 6.12. Laste õues oleku ajal on õuealal tagatud laste ja täiskasvanute suhtarv. Kui rühmatöötajal on põhjendatud vajadus minna mingiks ajaks lapsega tuppa, teavitab ta sellest teist rühmatöötajat, kes tagab sel ajal õuealal ülejäänud laste turvalisuse.
- 6.13. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.



- 6.14. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.15. Jalgrattaga sõites kannab laps alati kiivrit, mis vastab turvalisusenuetele ja on lapsele sobiva suurusega.
- 6.16. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad neid käe kõrval.
- 6.17. Lumisel ajal võib lapsel iga päev kaasas olla kelk. Ohutuse tagamiseks ei ole lasteaias lubatud roolikelgid.
- 6.18. Lapsevanem markeerib lasteaeda toodud kelgud, jalgrattad, kiivrid.
- 6.19. Lasteaed ei vastuta ööseks ning nädalavahetuseks jäetud jalgratta, kelgu kadumise või purunemise eest.
- 6.20. Loomadega lasteaia territooriumil viibimine on keelatud (v.a. rühmaõpetajaga varasemalt kokkulepitud erijuhtudel õpetegevuse osana).
- 6.21. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.22. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju (nt mõõgad, püstolid, noad, süstlad) ega töötavaid mobiiltelefone ja nutikellasid.
- 6.23. Lasteaia territooriumil ei suitsetata (k.a. e-sigaretid) ega tarvitata alkohoolseid jooke ja muid keelatud aineid.

7. Info vahetus ja koostöö

- 7.1. Info lasteaias toimuvate sündmuste kohta, igapäevane õppe- ja kasvatustegevus, menüü ja muud olulised teated on leitavad e- keskkonnas Stuudium.
- 7.2. Lapse esmakordsel lasteaeda tulemisel täidab lapsevanem isikuandmete töötlemise nõusoleku lehe, milles annab lasteaiale nõusoleku avalikustada oma lapse isikuandmeid ankeedis välja toodud eesmärkidel ja kohtades.
- 7.3. Fotosid ja videoid rühma igapäevategevustest jagatakse Stuudiumi või OneDrive keskkonna kaudu.
- 7.4. Vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul toimuvad rühmades lastevanemate koosolekud.
- 7.5. Vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul toimub õpetajate ja lapsevanemate vahel lapse arengut analüüsiv arenguveestlus.
- 7.6. Igasuguse informatsiooni ning nõuannete saamiseks on lapsevanem oodatud pöörduma rühma õpetajate, muusika- ja liikumisõpetaja, tugispetsialisti või lasteaia juhtkonna poole.
- 7.7. Lapsevanemal on kohustus tutvuda lasteaia kodukorra, päevakava ja lasteaia toidu- ja õppekulu maksmise korraga.

7.8. Lapse lasteaiaist lahkudes esitab lapsevanem avalduse e-keskkonna Spoku kaudu.

8. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord

- 8.1. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 8.2. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, sõimamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, mõnitamine jms.) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine ja meetmete rakendamine või selle juhtumi edastamine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 8.3. Meetme rakendamisest teavitatakse sõltuvalt rakendatavast meetmest lapse vanemaid.
- 8.4. Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral peab kannatanud lapse vanem esitama vastava avalduse politseile.
- 8.5. Hädaolukorra, tulekahju, häire või muu erakorralise olukorra puhul vajadusel evakueeritakse lapsed ja töötajad ning teavitatakse lapsevanemaid. Lasteaial on hädaolukordade lahendamiseks kriisiplaan, mis on lasteaias kättesaadav paber kandjal ATS puldi juures ning e-kujul Stuudiumi Tera kaustas.

9. Rakendussätted

- 9.1. Kinnitatud Viljandi Lasteaed Karlsson hoolekogu poolt 10.02.2025
- 9.2. Käesolev kodukord jõustub 19.02.2025.
- 9.3. Kodukord vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas.